
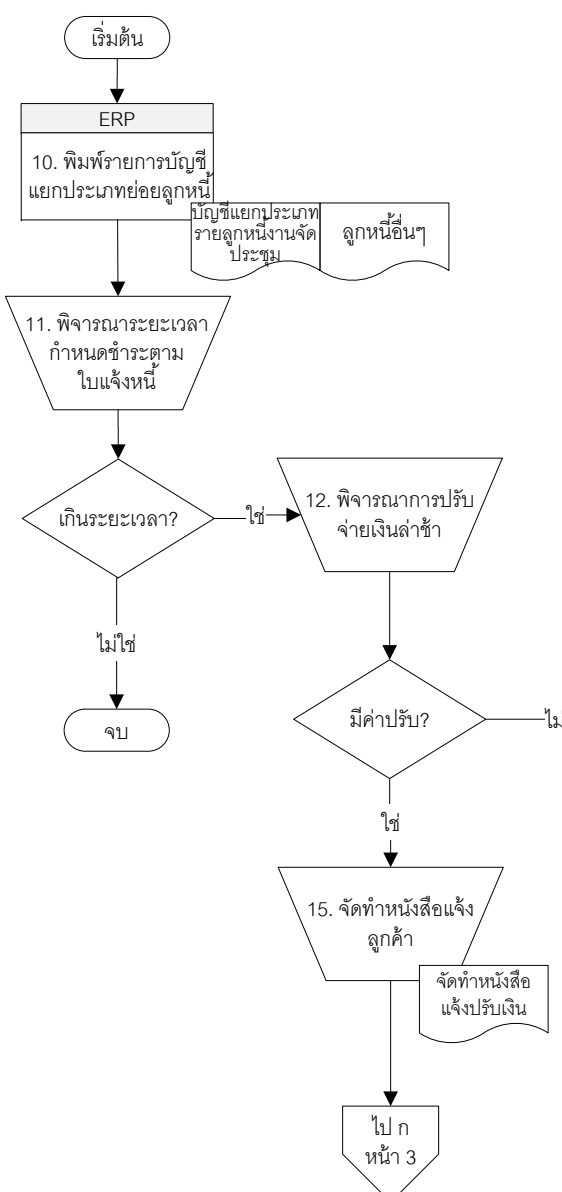
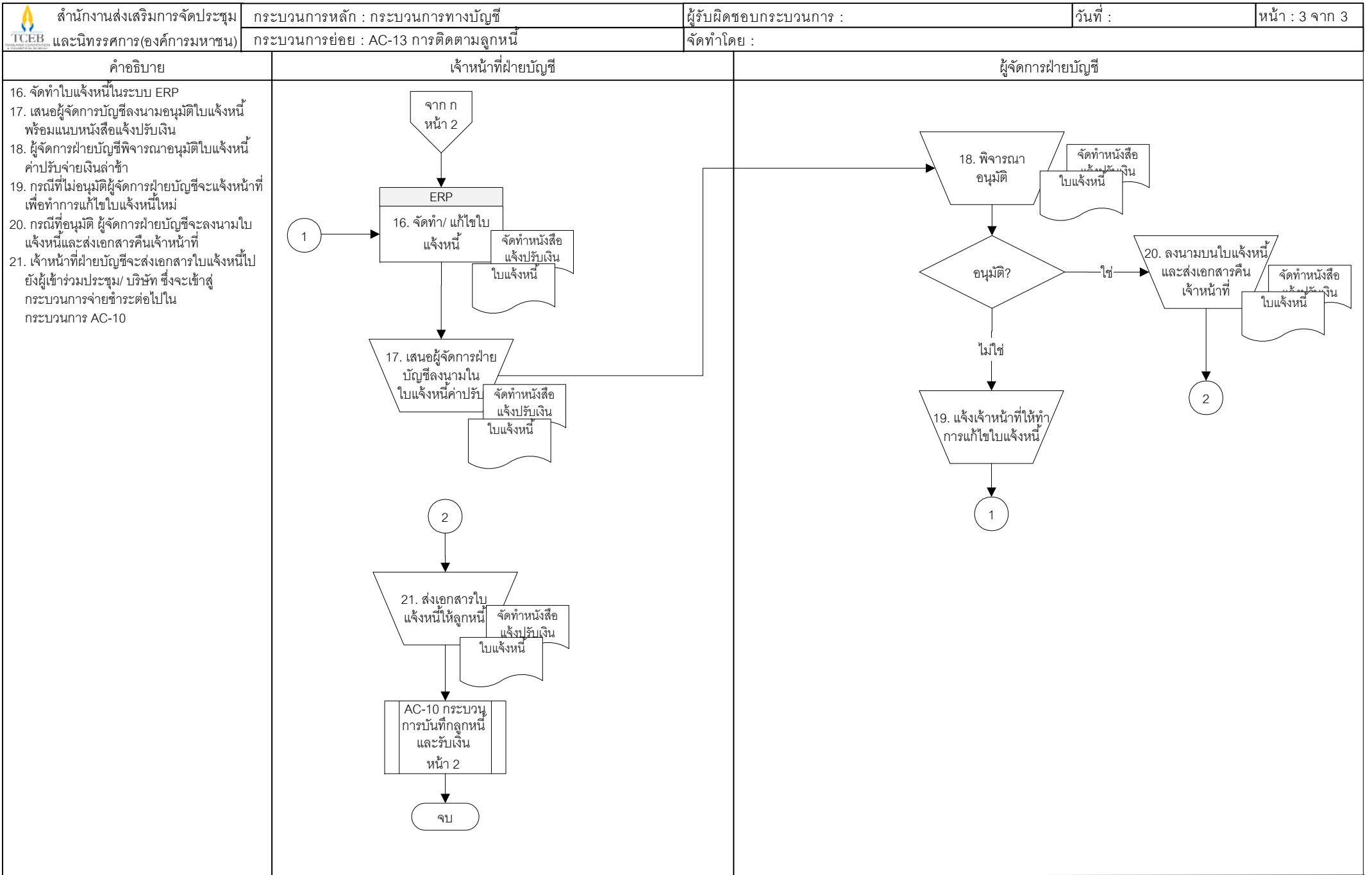





| | | | | | | |
|----------|------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------|
| เริ่มต้น | ฐานข้อมูล Shared drive | การปฏิบัติงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ | การเชื่อมต่อภายในหน้าเดียวกัน | เอกสาร/รายงาน | การตัดสินใจ/ทางเลือก | เพิ่มเอกสาร |
| จบ | ระบบที่อาจจะเกี่ยวข้อง | การปฏิบัติงานด้วยมือ | การเชื่อมต่อระหว่างหน้า | เอกสาร/รายงานอิเล็กทรอนิกส์ | กระบวนการที่เกี่ยวข้อง | เงินสด/เช็ค |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------------|----------|----------------|
|  สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ(องค์การมหาชน) | กระบวนการหลัก : กระบวนการทางบัญชี กระบวนการย่อย : AC-13 การติดตามลูกหนี้ | ผู้รับผิดชอบกระบวนการ : จัดทำโดย : | วันที่ : | หน้า : 2 จาก 3 |
| <p>คำอธิบาย</p> <p>การติดตามลูกหนี้ภายนอก</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. พิมพ์รายการบัญชีแยกประเภทย่อยลูกหนี้ตั้งนี้ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และลูกหนี้อื่นๆเช่น ค่าตัว Refund 11. พิจารณาระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ (Due date) 12. กรณีที่เกินกำหนดให้พิจารณาว่าเข้าเงื่อนไขที่จะต้องปรับเนื่องจากจ่ายเงินล่าช้าหรือไม่ แต่ในกรณีที่ไม่เกินกำหนด ไม่ต้องดำเนินการต่อ 13. กรณีที่ไม่มีค่าปรับจะติดต่อผู้เข้าร่วมงานให้จ่ายชำระทางโทรศัพท์และอีเมล 14. เมื่อผู้เข้าร่วมงานได้รับการติดต่อจะทำการเตรียมจ่ายเงินต่อไปในกระบวนการ AC-10 15. กรณีที่มีค่าปรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานบัญชีจะทำหนังสือแจ้งปรับเงิน (ตามนโยบายของสำนักงาน) | <p>เจ้าหน้าที่ส่วนบัญชี</p>  <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> ERP[ERP] ERP --> Step10[10. พิมพ์รายการบัญชีแยกประเภทย่อยลูกหนี้] Step10 --> Note1[บัญชีแยกประเภท รายลูกหนี้งานจัดประชุม] Step10 --> Note2[ลูกหนี้อื่นๆ] Step10 --> Step11[/11. พิจารณาระยะเวลาที่กำหนดชำระตามใบแจ้งหนี้/] Step11 --> Decision1{เกินระยะเวลา?} Decision1 -- ใช่ --> Step12[/12. พิจารณาการปรับจ่ายเงินล่าช้า/] Decision1 -- ไม่ใช่ --> End1([จบ]) Step12 --> Decision2{มีค่าปรับ?} Decision2 -- ใช่ --> Step15[/15. จัดทำหนังสือแจ้งลูกค้า/] Decision2 -- ไม่ใช่ --> Step13[/13. ติดต่อลูกหนี้ให้จ่ายชำระทางโทรศัพท์และอีเมล/] Step15 --> Note3[จัดทำหนังสือแจ้งปรับเงิน] Note3 --> End2[/ไป ก หน้า 3/] Step13 --> Step14[/14. ได้รับการติดต่อและทำการเตรียมจ่ายชำระ/] Step14 --> Step14a[AC-10 กระบวนการบันทึกลูกหนี้และรับเงิน หน้า 2] Step14a --> End3([จบ]) </pre> | <p>ผู้เข้าร่วมงาน/บริษัท</p> | | |





- | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|---|
|  เริ่มต้น |  ฐานข้อมูล Shared drive |  การปฏิบัติงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ |  การเชื่อมต่อภายในหน้าเดียวกัน |  เอกสาร/รายงาน |  การตัดสินใจ/ทางเลือก |  เพิ่มเอกสาร |
|  จบ |  ระบบที่อาจจะเกี่ยวข้อง |  การปฏิบัติงานด้วยมือ |  การเชื่อมต่อระหว่างหน้า |  เอกสาร/รายงานอิเล็กทรอนิกส์ |  กระบวนการที่เกี่ยวข้อง |  เงินสด/เช็ค |